

## **ПРИКАЗ**

от 28 августа 2014 г.

№ 64/3

### **Об организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьёй 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и на основании Постановления главы Мирного «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2015 годы,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, за профилактику коррупционных и иных правонарушений Разумова В.Н. - юрисконсульта.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Федоренко С.В., заведующий - председатель комиссии;
  - Смекаловой М.В., учитель-логопед - член комиссии;
  - Разумовой И.А., заместитель заведующего по АХР - член комиссии;
  - Исаевой Е.Н., председатель профкома - член комиссии;
  - Снегуренко Е.А., член родительского комитета - член комиссии.
3. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции» в МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик».
4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением «О комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик».
5. Утвердить и ввести в действие с 28 августа 2014 года План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» на 2014-2015 учебные года.

6. Кулагиной И.В., ответственной за ведение сайта МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» обеспечить размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» на 2014-2015 учебные года.

7. Исаевой Е.Н. - старшему воспитателю довести до сведения родителей и сотрудников МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ЦРР № 8 на 2014-2015 учебные года, в срок до 15 сентября 2014 года.

8. Возложить персональную ответственность на воспитателей МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

- запретить работникам МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» сбор наличных денежных средств;

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

- привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик».

10. Возложить ответственность за постановку на учёт всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по АХР Разумову И.А.

11. Разумовой И.А., ответственной за постановку на учёт всех материальных средств:

- присваивать инвентарные номера;

- вести специальный журнал по учёту имущества, поступившего в МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик».

12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на главного бухгалтера Косьяненко Т.А.

13. Создать уголок по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав)

- график и порядок приёма граждан заведующим учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Федоренко С.В. - заведующий МКДОУ ЦРР № 8,

Разумов В.Н. – юриконсульт,

Исаева Е.Н. - председатель профкома, старший

воспитатель.

Срок: до 30 сентября 2014 года, постоянно.

14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: -Тарасова С.В. – социальный педагог, воспитатели старших и подготовительных групп.

Срок: до 30 сентября 2014 года, постоянно.

15. На сайте МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные: Кулагина И.В., инструктор по физической культуре, ответственный за ведение сайта.

Срок: постоянно.

16. Ознакомить сотрудников МКДОУ ЦРР № 8 «Золотой ключик» в части касающихся их под подпись.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ЦРР № 8



С.В. Федоренко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Исаева Е.Н.	старший воспитатель	<i>Исаева</i>
Смекалова М.В.	учитель-логопед	<i>Смекалова</i>
Тарасова С.В.	социальный педагог	<i>Тарасова</i>
Кулагина И.В.	инструктор по ФИЗО	<i>Кулагина</i>
Разумов В.Н.	юрисконсульт	<i>Разумов</i>
Разумова И.А.	заместитель заведующего по АХР	<i>Разумова</i>
Снегуренко Е.А.	член родительского комитета	<i>Снегуренко</i>