|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК МКДОУ № 8**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Овчинникова И.В. от «26» апреля 2022г.** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Заведующий МКДОУ № 8**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Федоренко**  **Приказ № 65/1 от «26» апреля2022 г.** |

**Положение**

**о системе управления охраной труда**

**в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 «Центр развития ребёнка «Золотой ключик»**

**города Мирного Архангельской области. (МКДОУ № 8)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ подписан электронной подписью Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Электронный документ a3cec5d2-7bce-4de2-ba57-07da764486c8** | **МКДОУ № 8, Федоренко Светлана Васильевна, Заведующий 15.04.2022 09:58 (MSK), Сертификат № 1011D5009DADFF82478CCD0AA7B7AC88** |

**2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о системе управления охраной труда в МКДОУ № 8 (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

* разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
* ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
* ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
* Иные нормативно-правовые акты по охране труда

1.3. Система управления охраной труда в МКДОУ № 8 (далее СОУТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно – педагогического персонала и технического персонала в МКДОУ № 8.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

* организационной структуры управления МКДОУ № 8, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
* мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
* документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. СОУТ разрабатывается целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учетом потребностей и ожиданий работников МКДОУ № 8, а также других заинтересованных лиц.

1.6. Положения СОУТ распространяются на всех работников, работающих в МКДОУ № 8 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СОУТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) МКДОУ № 8, находящихся в его ведении.

1.7. Установленные СОУТ распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МКДОУ № 8, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ, осуществлению иной деятельности на территории и объектах МКДОУ № 8 в соответствии с требованиями применяемых в МКДОУ № 8 нормативно правовых актов. Указанные положения по безопасности СОУТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СОУТ в договоры на выполнение подрядных работ.

**2.Разработка и внедрение СОУТ**

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

* локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
* публичной декларацией заведующего МКДОУ № 8 о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации или уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

* направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
* направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* соответствует специфике экономической деятельности организации работ в МКДОУ № 8, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
* определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 –х до 7 лет установленным требованиям безопасности;
* отражает цели в области охраны труда;
* включает обязательства администрации МКДОУ № 8 по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.
* Включает обязательство администрации МКДОУ № 8 совершенствовать СОУТ;
* Учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Заведующий МКДОУ №8 обеспечивает:

* Предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей)в рамках функционирования СОУТ;
* Документирование и доведение до сведения работников во всех уровнях управление МКДОУ № 8 информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.4. Заведующий МКДОУ № 8 назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труа, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией МКДОУ в рамках функционирования СОУТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуются доводить до сведения работников на всех уровнях управления МКДОУ № 8.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участие в разработке, планирование внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

* Определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
* Обеспечение своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СОУТ;
* Определение и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СОУТ.

2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

* Установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СОУТ;
* Установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
* Выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
* Определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах МКДОУ функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
* Установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

**3.Планирование**

3.1. При планировании СОУТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятие мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СОУТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (ненормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных МКДОУ № 8 объектах.

3.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификация) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

3.9. Заведующий МКДОУ № 8 обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МКДОУ № 8 опасностей или снижение уровней профессиональных риска

3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления / контроля рисков приведен в приложении № 1

3.12. Относящиеся к деятельности дошкольных образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СОУТ.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СОУТ.

3.14. В Плане мероприятий по охране труда в МКДОУ № 8 рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

* наименование мероприятий;
* результат по каждому мероприятию;
* сроки реализации по каждому мероприятию;
* ответственные лица за реализацию мероприятий;
* выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий МКДОУ № 8 вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СОУТ включая:

* изменения в нормативных документах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
* изменения в условиях труда работниках;
* внедрение новых процессов или изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.

3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СОУТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.20. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.21. Количество целей по охране труда в МКДОУ № 8 рекомендуется определять с учетом специфики его образовательной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональными рисками, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.22. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

* возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
* возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками

3.23. При планировании достижения целей рекомендуется определять:

* необходимые ресурсы;
* ответственных лиц;
* сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
* способы и показатели оценки уровня достижения целей;
* влияние поставленных целей в области охраны труда на работу МКДОУ №8

3.24. Заведующий МКДОУ № 8 по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СОУТ.

**4. Обеспечение функционирования СОУТ**

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СОУТ рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СОУТ заведующему МКДОУ № 8 рекомендуется:

* определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);
* обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
* обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
* документировать информацию об обучении и повышении и квалификации в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СОУТ:

* о политике и целях в области охраны труда;
* о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
* о результатах расследования несчастных случаев в МКДОУ № 8 и микротравм (микроповреждений);
* об опасности и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками заведующему МКДОУ № 8 рекомендуется установить с учетом специфики деятельности МКДОУ с учетом форм (способов)и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

* включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
* ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
* проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
* изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции видео- и аудиоматериалов;
* использование информационных ресурсов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
* размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
* проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**5. Функционирование**

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

5.1.1 специальная оценка условий труда (далее- СОУТ);

5.1.2. оценка профессиональных рисков (далее-ОПР);

5.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

5.1.4. проведение обучение работников;

5.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ);

5.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

5.1.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

5.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

5.1.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

5.1.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

5.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

5.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;

5.1.13. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.1.14. обеспечение социального страхование работников;

5.1.15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

5.1.18. реагирование на аварийные ситуации;

5.1.19 реагирование на несчастные случаи;

5.1.20. реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СОУТ.

5.3. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.3-5.1.5» настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

5.4. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.6-5.1.11» настоящего Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов организации;

5.5. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.12-5.1.17» настоящего Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

5.6. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.18-5.1.20» настоящего Положения, представляют собой группу процессов группу реагирования на ситуации.

5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СОУТ в целом, являются:

* планирование мероприятий по охране труда;
* выполнение мероприятий по охране труда;
* контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда анализ по результатам контроля;
* формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СОУТ;
* управление документами СОУТ;
* информирование работников и взаимодействие с ними;
* распределение обязанностей для обеспечения функционирования СОУТ.

5.8. Реагирование на несчастные случае (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижения следующей основной цели СОУТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.9. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие процессы:

5.9.1 реагирование на несчастные случаи:

* немедленное оказание первой помощи;
* принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов других лиц;

5.9.2. принятие мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая;

5.10. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), заведующий МКДОУ обеспечивает проведение расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетов.

**6. Структура СОУТ и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МКДОУ № 8**

6.1. Организационно структура системы управления охраной труда в МКДОУ № 8 является трехуровневой:

* управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет старший воспитатель, заведующий хозяйством, шеф-повар;
* управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет заведующий, специалист по охране труда;
* управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет комитет (комиссия) по охране труда.

6.2. Участие работников МКДОУ № 8 в управлении охраной труда обеспечивает:

* повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
* рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач;
* переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
* мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

**6.3. Обязанности заведущего хозяйством**:

6.3.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

6.3.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.

6.3.3. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (техническим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной защиты.

6.3.4. Обеспечивает содержание зданий, сооружений, групп, пищеблока, спортзала, прачечной и территории МКДОУ № 8 в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

6.3.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно- бытовых объектов и устройств.

6.3.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

6.3.7. Осуществляет материально- техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов МКДОУ № 8.

6.3.8. Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (технического персонала) по охране труда и пожарной безопасности.

6.3.9. Обеспечивает работников, работы которых связаны с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами (мылом);

6.3.10. Обслуживание электрохозяйства раз в год;

6.3.11. Гидропромывка раз в год;

6.3.12. Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью первичных средств пожаротушения;

6.3.13. Организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труд на рабочем месте для технического персонала;

6.3.14. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим.

6.4. **Обязанности старшего воспитателя:**

6.4.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с педагогическим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

6.4.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (педагогического персонала) по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4.4. Организует первую помощь пострадавшему, при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае заведующему МКДОУ №8.

6.4.5. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.

6.4.6. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников. (1- я ступень)- вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.

6.4.7. Организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда на рабочем месте для педагогического персонала.

6.4.8. Сообщает о несчастном случае заведующему МКДОУ № 8;

6.4.9. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происходящих с работниками и воспитанниками во время учебно- воспитательного процесса, в комиссии по проверке знаний и требований охраны труда.

6.4.10. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим МКДОУ № 8.

6.5. **Кастелянша:**

6.5.1 Выявляет потребность и организует обеспечение работников МКДОУ № 8 спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

6.5.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувьи другие средства индивидуальной защиты.

6.5.3. Осуществляет обеспечение работников МКДОУ № 8 сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.5.4. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.

6.5.5. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

6.6. **Функции заведующего МКДОУ № 8:**

6.6.1. Осуществляет общее управление охраной труда в МКДОУ № 8;

6.6.2. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

6.6.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране руда и Уставом МКДОУ № 8;

6.6.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по проведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);

6.6.5. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников МКДОУ № 8.

6.6.6. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

6.6.7. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

6.6.8. Выносит на обсуждение производственных совещаний собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

6.6.9. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда. А также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

6.6.10. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников МКДОУ № 8 спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно

полезного и производительного труда и т.п.

6.6.11. Осуществляет поощрение работников МКДОУ 3 8 за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

6.6.12. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

6.6.13. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

6.6.14. Контролирует своевременное проведение предварительных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

6.6.15. Обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора технической инспекции труда;

6.6.16. Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;

6.6.17. Утверждает по согласованию с профессиональным союзом (или другим представителем) инструкции по охране труда;

6.6.18. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работниками МКДОУ № 8;

6.6.19. Планирует установленном порядке обучение по охране труда работников МКДОУ № 8;

6.6.20. Обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

6.6.21. Останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, за действенных в ней;

6.6.22. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

6.6.23. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в МКДОУ № 8.

6.7. **Специалист по охране труда:**

6.7.1. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заведующему МКДОУ № 8.

6.7.2. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

6.7.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими нормативными правовыми актами МКДОУ № 8;

6.7.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

* организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
* контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов МКДОУ № 8;
* организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
* обеспечение работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
* разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
* контроль за выдачей работникам, подвергающимся воздействию вредных и (или) опасных факторов, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
* контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
* контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно- технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по поведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;
* изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

6.7.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста п охране труда возлагаются следующие функции:

* учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных вредными факторами;
* оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезапасности оборудования, приспособлений;
* организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
* проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
* разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
* участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
* участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
* участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
* оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
* участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
* составление отчетности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
* разработка программ обучения по охране труда;
* проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
* контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
* организация своевременного обучения по охране труда работников МКДОУ № 8участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
* обеспечение должностных лиц, структурных подразделений МКДОУ № 8 локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
* организация совещаний по охране труда;
* доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в МКДОУ № 8;
* контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
* контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты
* контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* рассмотрением писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МКДОУ № 8 по устранению выявленных недостатков.

6.8. **Комитет (комиссия) по охране труда:**

6.8.1. Комитет (комиссия) по охране труда (комитет) является составной частью СОУТ.

6.8.2. Работа комитета сроится на принципах социального партнерства.

6.8.3. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

6.8.4. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами МКДОУ № 8;

6.8.5. Задачами Комитета являются:

* разработка на основе предложений членов комитета, программы совместных действий заведующего МКДОУ № 8, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда. Производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средств индивидуальной защиты.

6.8.6. Функциями Комитета являются:

* рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
* участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МКДОУ № 8, рассмотрении результатов выработке рекомендаций работодателю устранению выявленных нарушений4
* информирование работников МКДОУ № 8 о проведенных мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* доведения до сведения работников МКДОУ № 8 результатов специальной оценки условий труда;
* содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
* участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
* подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
* рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному выборному органу.

6.9. **Работники МКДОУ № 8:**

6.9.1. обязаны использовать безопасные методы проведения работ;

6.9.2. соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно правовыми актами, настоящим Положением, правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты, выполняют с обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

6.9.3. проходят обучение безопасным методом выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

6.9.4. обязаны извещать заведующего или заместителя руководителя, старшего воспитателя, медработника (закрепленного за МКДОУ № 8) о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

6.9.5. проходят обязательные медицинские осмотры;

6.9.6. активно участвуют в деятельности МКДОУ № 8 по обеспечению охраны труда.

**7.Подготовка и обучение персонала по охране труда**

**7.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.**

7.1.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.1.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет заведующий МКДОУ № 8 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Обучение по охране руда предусматривает:

* вводный инструктаж;
* инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
* обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.1.4. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в МКДОУ № 8 работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности МКДОУ № 8.

7.1.6. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.7. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах МКДОУ № 8, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной

Документации.

7.1.8. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.1.9. Проведение всех видов инструктажей регулируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

* со всеми вновь принятыми работниками;
* с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

7.1.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заведующие хозяйством. старшие воспитатели и шеф повар по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.1.12. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, накладной и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает заведующий.

7.1.13. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.1.14. Внеплановый инструктаж проводят:

* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* по решению заведующего.

7.1.15. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

**7.2. Стажировка на рабочем месте.**

7.2.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку на рабочем месте.

7.2.2. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 2 до 14 смен.

7.2.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**7.3. Обучение руководителей и специалистов.**

7.3.1. Руководители и специалисты МКДОУ № 8 проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее –по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7.3.2. вновь назначенных на должность руководителей и специалистов МКДОУ № 8 допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в МКДОУ № 8 локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

7.3.3. Обучение по охране туда в специализированных учебных организациях;

проходят:

* заведующий;
* завидущие хозяйством;
* старшие воспитатели;
* шеф повар;
* специалист по охране труда;
* специалисты МКДОУ № 8, в соответствии с приказом заведующего.

**7.4. Занятия с воспитанниками МКДОУ № 8 по вопросам безопасности**

7.4.1. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

7.4.2. Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;

7.4.3. С воспитанниками проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, угрозам терроризма, электробезопасности и т.д.

**7.5. Проверка знаний требований охраны труда.**

7.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проходят непосредственные руководители работ в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.5.2. Руководители и специалисты МКДОУ № 8 (указанные в п. 5.3.21) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала МКДОУ № 8 независимо от срока проведения предыдущей проверки проходят:

* при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
* при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляет проверку знаний требований охраны труда. Связанных с соответствующими изменениями;
* при назначении и переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
* после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
* при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7.5.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.5.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.5.6. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:

* заведующий хозяйством;
* старший воспитатель;
* специалист по охране труда;
* представители профессионального союза.

7.5.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

7.5.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**8. Управление документами СУОТ**

8.1. Документация системы управления охраной труда в МКДОУ № 8 включает:

* правила внутреннего трудового распорядка;
* коллективный договор;
* приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
* положение об организации работы по охране труда;
* приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
* протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
* приказ заведующего о создании комитета (комиссии)по охране труда;
* протоколы проверки знаний по охране труда работников МКДОУ № 8;
* материалы по проведению специальной оценки условий труда;
* протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
* соглашение администрации и профессионального союза по охране труда;
* инструкции по охране труда;
* журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
* журнал учета микроповреждений(микротравм) работников;
* программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
* программа первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
* программа обучения по охране труда;
* журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
* список работников МКДОУ № 8, подлежащих периодическим осмотрам, с указанием вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
* перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
* личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
* журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
* и другие документы по охране туда.

8.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников МКДОУ № 8. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

8.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной

деятельности и здоровью.

**9. Передача и обмен информацией об охране труда**

9.1**.** Обеспечение сбора, обработкипередачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить её анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в МКДОУ № 8.

9.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда в МКДОУ № 8 содержит порядок:

* получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
* обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами МКДОУ №8;
* получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителе по охране труда.

9.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СОУТ, определены в МКДОУ № 8 на всех уровнях управления. Заведующим также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.4. В качестве особого вида документов СОУТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-ученые документы СОУТ (записи), включая:

* акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
* журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
* записи данных о воздействиях вредных (опасных ) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
* результаты контроля функционирования СУОТ.

9.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

**10. Анализ эффективности СУОТ и оценка результатов деятельности**

10.1. Заведующий МКДОУ № 8 через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий и оценку результатов по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

10.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

* периодичность его проведения;
* сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
* документированное оформление анализа и его результатов.

10.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

* о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в МКДОУ №8;
* результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
* о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
* о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
* противопожарных тревогах;
* о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек-дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
* о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками МКДОУ № 8 и профессиональными заболеваниями;
* рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

10.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией МКДОУ № 8 должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер также комиссии по охране туда, работников и их представителей.

10.5. результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

10.6. Заведующий МКДОУ № 8 по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

* определяет потребность в ресурсах;
* проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
* осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
* ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
* разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

10.7. По результатам анализа со стороны заведующего МКДОУ №8 дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

10.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим МКДОУ № 8 должны документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, а также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

**11. Улучшение функционирования СУОТ**

11.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно- надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СОУТ в целом.

11.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ заведующему МКДОУ № 8 рекомендуется определить с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

11.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующему МКДОУ № 8 рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

11.5. Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений ( микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно- надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

* улучшения показателей деятельности МКДОУ № 8 в области охраны труда;
* поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СОУТ;
* доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности МКДОУ № 8 по постоянному улучшению СУОТ.

11.7. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

**12.Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом МКДОУ № 8. Утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

12.2. При изменении действующего законодательств настоящее Положение подлежит пересмотру.

12.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица МКДОУ № 8 обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

12.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники МКДОУ №8 при приеме на работу.

**Приложение 1**

к Положению о системе управления охраной труда

в Муниципальном казённом дошкольном

образовательном учреждении

детский сад № 8

«Центр развития ребёнка «Золотой ключик»

города Мирного Архангельской области

**Примерный перечень опасностей их причин (источников), а также мер управления контроля рисков.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование опасности,**  **их причина (источник)** | **Меры управления контроля профессиональными рисками** |
| **Механические опасности** | | |
| **1..** | Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам | 1.При уборке устанавливать предупредительные знаки «Внимание всем!»  2.При передвижении по лестничным пролетам придерживаться за поручни. |
| **2.** | Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа, канцелярским ножом, ножницами. | 1.Своевременно проводить инструктажи по охране труда.  2. Соблюдать меры безопасности. |
| **3.** | Опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.) | 1.При передвижении по лестничным пролетам придерживаться за поручни.  2.Своевременно проводить обучение по охране труда с работниками. |
| **Электрические опасности** | | |
| **5.** | Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) | 1.Ответственному по электробезопасности своевременно проводить инструктажи, следить за состоянием оборудования и проводки, 2.Напоминать работникам об обязанностях соблюдать требования электробезопасности |
| **Термические опасности** | | |
| **6.** | Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру | 1.Обеспечение СИЗ, контроль за их применением.  2.Соблюдение инструкции по охране труда. |
| **Опасности, связанные с воздействием химического фактора** | | |
| **7.** | Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ | 1.Обучение правильному применению СИЗ и средств коллективной защиты  2. Использование сертифицированных химических средств |
| **Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса** | | |
| **8.** | Опасность, связанная с перемещением груза вручную | 1.Соблюдение норм по подъему и перемещению грузов для женщин |
| **9.** | Опасность , связанная с наклоном корпуса | 1.Строгое соблюдение установленных регламентов выполнения работ |
| **10.** | Опасность связанная с рабочей позой | 1.Строгое соблюдение установленных регламентов выполнения работ |
| **11.** | Психоэмоциональные нагрузки, стрессы | 1.Соблюдение режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка.  2. Соблюдение графиков отпусков |
| **12.** | Эмоциональные перегрузки | 1.Соблюдение режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка.  2. Соблюдение графиков отпусков |
| **Опасности, связанные с воздействие световой среды** | | |
| **11.** | Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне | 1.Организация своевременной замены перегоревших ламп в светильниках**.**  2.Установка светильников необходимой мощности |

**Приложение 2**

к Положению о системе управления охраной труда

в Муниципальном казённом дошкольном

образовательном учреждении детский сад № 8

«Центр развития ребёнка «Золотой ключик»

города Мирного Архангельской области

**Лист ознакомления с Положением**

**о системе управления охраной труда**

**в МКДОУ № 8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Структурное подразделение и наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
| 37. |  |  |  |  |
| 38. |  |  |  |  |
| 39. |  |  |  |  |
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  |  |
| 46. |  |  |  |  |
| 47. |  |  |  |  |
| 48. |  |  |  |  |
| 49. |  |  |  |  |
| 50. |  |  |  |  |
| 51. |  |  |  |  |
| 52. |  |  |  |  |
| 53. |  |  |  |  |
| 54. |  |  |  |  |
| 55. |  |  |  |  |
| 56. |  |  |  |  |
| 57. |  |  |  |  |
| 58. |  |  |  |  |
| 59. |  |  |  |  |
| 60. |  |  |  |  |
| 61. |  |  |  |  |
| 62. |  |  |  |  |
| 63. |  |  |  |  |
| 64. |  |  |  |  |
| 65. |  |  |  |  |
| 66. |  |  |  |  |
| 67. |  |  |  |  |
| 68. |  |  |  |  |
| 69. |  |  |  |  |
| 70. |  |  |  |  |
| 71. |  |  |  |  |
| 72. |  |  |  |  |
| 73. |  |  |  |  |
| 74. |  |  |  |  |
| 75. |  |  |  |  |
| 76. |  |  |  |  |
| 77. |  |  |  |  |
| 78. |  |  |  |  |
| 79. |  |  |  |  |
| 80. |  |  |  |  |
| 81. |  |  |  |  |
| 82. |  |  |  |  |
| 83. |  |  |  |  |
| 84. |  |  |  |  |
| 85. |  |  |  |  |
| 86. |  |  |  |  |
| 87. |  |  |  |  |
| 88. |  |  |  |  |
| 89. |  |  |  |  |
| 90. |  |  |  |  |
| 91. |  |  |  |  |
| 92. |  |  |  |  |
| 93. |  |  |  |  |
| 94. |  |  |  |  |
| 95. |  |  |  |  |
| 96. |  |  |  |  |
| 97. |  |  |  |  |
| 98. |  |  |  |  |
| 99. |  |  |  |  |
| 100. |  |  |  |  |
| 101. |  |  |  |  |
| 102. |  |  |  |  |
| 103. |  |  |  |  |
| 103. |  |  |  |  |
| 104. |  |  |  |  |
| 105. |  |  |  |  |
| 106. |  |  |  |  |
| 107. |  |  |  |  |
| 108. |  |  |  |  |
| 109. |  |  |  |  |
| 110. |  |  |  |  |
| 111. |  |  |  |  |
| 112. |  |  |  |  |
| 113. |  |  |  |  |
| 114. |  |  |  |  |
| 115. |  |  |  |  |
| 116. |  |  |  |  |
| 117. |  |  |  |  |
| 118. |  |  |  |  |
| 119. |  |  |  |  |
| 120. |  |  |  |  |
| 121. |  |  |  |  |
| 122. |  |  |  |  |
| 123. |  |  |  |  |
| 124. |  |  |  |  |
| 125. |  |  |  |  |
| 126. |  |  |  |  |
| 127. |  |  |  |  |
| 128. |  |  |  |  |
| 129. |  |  |  |  |
| 130. |  |  |  |  |
| 131. |  |  |  |  |
| 132. |  |  |  |  |
| 133. |  |  |  |  |
| 134. |  |  |  |  |
| 135. |  |  |  |  |
| 136. |  |  |  |  |
| 137. |  |  |  |  |
| 138. |  |  |  |  |
| 139. |  |  |  |  |
| 140. |  |  |  |  |
| 141. |  |  |  |  |
| 142. |  |  |  |  |
| 143. |  |  |  |  |
| 144. |  |  |  |  |
| 145. |  |  |  |  |
| 146. |  |  |  |  |
| 147. |  |  |  |  |
| 148. |  |  |  |  |
| 149. |  |  |  |  |
| 150. |  |  |  |  |
| 151. |  |  |  |  |
| 152. |  |  |  |  |
| 153. |  |  |  |  |
| 154. |  |  |  |  |
| 155. |  |  |  |  |
| 156. |  |  |  |  |
| 157. |  |  |  |  |
| 158. |  |  |  |  |
| 159. |  |  |  |  |
| 160. |  |  |  |  |
| 161. |  |  |  |  |
| 162. |  |  |  |  |
| 163. |  |  |  |  |
| 164. |  |  |  |  |
| 165. |  |  |  |  |
| 166. |  |  |  |  |
| 167. |  |  |  |  |
| 168. |  |  |  |  |
| 169. |  |  |  |  |
| 170. |  |  |  |  |
| 171. |  |  |  |  |
| 172. |  |  |  |  |
| 173. |  |  |  |  |
| 174. |  |  |  |  |
| 175. |  |  |  |  |
| 176. |  |  |  |  |
| 177. |  |  |  |  |
| 178. |  |  |  |  |
| 179. |  |  |  |  |
| 180. |  |  |  |  |
| 181. |  |  |  |  |
| 182. |  |  |  |  |
| 183. |  |  |  |  |
| 184. |  |  |  |  |
| 185. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |